РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА

От 27.03.2012 г. № 46 с. Баяндай

Об утверждении порядка учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность

В целях эффективного, управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Баяндаевский район», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 12.03.2009 г. №8-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», Уставом муниципального образования «Баяндаевский район»,

Постановляю:

1. Утвердить порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность.

2. Контроль за данным постановлением возложить на заместителя мэра МО «Баяндаевский район» В.Р. Алдарова.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Заря».

Мэр района А.П. Табинаев

ПОРЯДОК

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее порядок) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12.03.2009 №8-ОЗ «О Бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (далее Закон), порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, утвержденным решением Думы муниципального образования «Баяндаевский район» и определяет процедуру постановки на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность для ведения личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок), для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок с возведением жилого дома), садоводства, огородничества, для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального жилищного строительства (далее земельные участки) на территории муниципального образования «Баяндаевский район», а также перечень документов, которые необходимы гражданам для постановки на учет.
   2. На учет принимаются граждане, имеющие право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с Законом.

Случаи бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан, категории граждан имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков определяются Законом.

* 1. Ведение учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с действующим Законодательством, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Баяндаевский район» (далее Отдел).

1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ГРАЖДАН ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ
   1. Для постановки на учет граждане (далее Заявитель) обращаются в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район» (далее администрация района) с заявлением на имя мэра муниципального образования «Баяндаевский район» (далее Мэр района) о бесплатном предоставлении земельного участка с указанием местоположения земельного участка (по желанию Заявителя) в пределах муниципального образования «Баяндаевский район» (далее район) либо конкретного населенного пункта и его площади.
   2. Для постановки на учет, необходимы следующие документы:
2. Копия документа удостоверяющего личность заявителя;
3. Копия документа подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
4. Справка из Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Иркутской области, подтверждающие наличие или отсутствие зарегистрированного права собственности на земельные участки, жилые дома, жилые помещения-квартиры;
5. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и относящимся к категориям указанных в пункте 3 статьи 2 Закона предоставляют следующие документы:

- Решение администрации района, о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с пунктом 3. Статьи 2 Закона;

- удостоверение Ветерана Великой отечественной войны, ветерана боевых действий на территории СССР, на территории РФ и территориях других государств выданное уполномоченными органами согласно действующему законодательству (для категорий граждан, перечисленных в подпунктах "а", "б" пункта 3 статьи 2 Закона);

- пенсионное удостоверение и справку, подтверждающую факт установления I, II группы инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; справку, подтверждающую факт установления несовершеннолетнему (в возрасте до 18 лет) инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или медико-социальное заключение на ребенка-инвалида, выданное лечебно-профилактическим учреждением органов здравоохранения, свидетельство о рождении, паспорт ребенка-инвалида (для категорий граждан, перечисленных в подпункте "в" пункта 3 статьи 2 Закона);

- документы о реабилитации, выданные уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством (для категории граждан, указанной в подпункте "г" пункта 3 статьи 2 Закона);

- справку с места работы с указанием стажа работы, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации (для категории граждан, указанной в подпункте "д" пункта 3 статьи 2 Закона);

- свидетельство о заключении брака, паспорт супруга (супруги) заявителя (для категории граждан, указанной в пункте "е" подпункта 3 статьи 2 Закона);

5) Документы, подтверждающие право заявителя на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона:

- документы о среднем или высшем профессиональном образовании; (для категории граждан, указанной в подпункте "а" пункта 4 статьи 2 Закона)

- справку с места работы, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации (для категории граждан, указанной в подпункте "а" и "б" пункта 4 статьи 2 Закона);

- документ признающий гражданина награжденным орденом «За услуги перед отчеством» (для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 4 статьи 2 Закона)

- документ подтверждающий право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; (для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 4 статьи 2 Закона)

- свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетних не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка. (для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 4 статьи 2 Закона)

2.3. Гражданин для постановки на учет должен предоставить следующие документы:

1. Копия документа удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия документа подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);
3. Документы, подтверждающие право заявителя на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона:

- удостоверение ветерана великой отечественной войны, ветерана боевых действий на территории СССР, на территории РФ и территориях других государств выданное уполномоченными органами согласно действующему законодательству (для категорий граждан, перечисленных в подпунктах "а", "б" пункта 3 статьи 2 Закона);

- пенсионное удостоверение и справку, подтверждающую факт установления I, II группы инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; справку, подтверждающую факт установления несовершеннолетнему (в возрасте до 18 лет) инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или медико-социальное заключение на ребенка-инвалида, выданное лечебно-профилактическим учреждением органов здравоохранения, свидетельство о рождении, паспорт ребенка-инвалида (для категорий граждан, перечисленных в подпункте "в" пункта 3 статьи 2 Закона);- документы о реабилитации, выданные уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством (для категории граждан, указанной в подпункте "г" пункта 3 статьи 2 Закона);

- справку с места работы с указанием стажа работы, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации (для категории граждан, указанной в подпункте "д" пункта 3 статьи 2 Закона);

- свидетельство о заключении брака, паспорт супруга (супруги) заявителя (для категории граждан, указанной в пункте "е" подпункта 3 статьи 2 Закона);

- документы о среднем или высшем профессиональном образовании; (для категории граждан, указанной в подпункте "а" пункта 4 статьи 2 Закона)

- справку с места работы, подписанную руководителем организации и скрепленную печатью организации (для категории граждан, указанной в подпункте "а" и "б" пункта 4 статьи 2 Закона);

- документ признающий гражданина награжденным орденом «За услуги перед отчеством» (для граждан, указанных в подпункте "в" пункта 4 статьи 2 Закона)

- документ подтверждающий право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; (для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 4 статьи 2 Закона)

- свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетних не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка (для граждан, указанных в подпункте "д" пункта 4 статьи 2 Закона).

* 1. Гражданин для постановки на учет, помимо документов указанных в п.2.3. настоящего порядка вправе предоставить следующие документы:
* Справка из Управления Федеральной службы кадастра и картографии по Иркутской области, подтверждающая наличие или отсутствие зарегистрированного права собственности на земельные участки, жилые дома, жилые помещения-квартиры.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом принимающим документы.

2.6. В случае наличия пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, необходимых для постановки на учет, заявление регистрируется в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления в Книге регистрации заявлений граждан о постановке на учет для бесплатного предоставления земельных участков в собственность (далее - книга регистрации заявлений) Форма Книги регистрации заявлений приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

О принятии заявления и приложенных документов заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты времени (часов, минут) их принятия.

* 1. Администрация района в течение 30-ти дней со дня получения от гражданина заявления и документов, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=47491;fld=134;dst=100016) 2.3. настоящего Порядка, принимает решение о постановке гражданина на учет, о приостановлении постановки на учет либо об отказе в постановке на учет.
  2. Решение о постановке гражданина на учет оформляется постановлением администрации района. После издания постановления администрация ставит на учет гражданина в порядке очередности подачи заявления.
  3. Администрация района принимает решение о приостановлении постановки на учет если, заявителем были представлены документы, содержащие устранимые ошибки или противоречивые сведения.

2.10. Администрация района принимает решение об отказе заявителю в постановке на учет в следующих случаях:

- отсутствия оснований, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=52615;fld=134), для бесплатного предоставления земельного участка в собственность заявителю;

- сообщения заявителем недостоверных сведений;

- не предоставления, либо предоставления не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего порядка.

2.11. Не позднее трех дней со дня принятия администрацией района соответствующего решения гражданину выдается или направляется информационное письмо о постановке на учет, о приостановлении постановки на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием причин приостановления либо отказа.

2.12. Отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=52615;fld=134), может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Сведения о принятых на учет гражданах включают в Книгу учета граждан в день регистрации постановления о постановке на учет, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность (далее - Книга учета граждан). Форма [Книги учета](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=47491;fld=134;dst=100060) граждан приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.14. [Книга регистрации](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=47491;fld=134;dst=100055) заявлений и [Книга учета](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=47491;fld=134;dst=100060) граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены Мэром района.

2.15. На каждого гражданина, поставленного на учет, заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для его постановки на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в [Книге учета](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=47491;fld=134;dst=100060) граждан.

3. СНЯТИЕ ГРАЖДАН С УЧЕТА

3.1. Гражданин подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- на основании личного заявления, подаваемого в администрацию района;

- смерти гражданина, признания его в соответствии с действующим законодательством безвестно отсутствующим или умершим;

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет, а также личной заинтересованности должностных лиц, осуществляющих постановку на учет, при решении вопроса о постановке гражданина на учет;

- прекращения оснований для бесплатного предоставления гражданину земельного участка в собственность в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=52615;fld=134);

- в случае реализации гражданином права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=52615;fld=134).

3.2. Снятие гражданина с учета осуществляется постановлением администрации района в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выявления случаев указанных в п. 3.1. настоящего Порядка. Не позднее трех дней со дня издания постановления администрации района гражданину выдается или направляется информационное письмо о снятии с учета с приложением копии постановления администрации района.

3.3. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=52615;fld=134), может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Если у граждан после снятия с учета вновь возникло право на бесплатное получение в собственность земельного участка, то их повторная постановка на учет производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

Мэр района

А.П. Табинаев

Приложение N 1

к Порядку

учета граждан, имеющих право

на бесплатное предоставление

земельных участков в собственность

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В СОБСТВЕННОСТЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата, время (часы,  минуты)  поступления заявления | Ф.И.О.,  паспортные данные  заявителя | Место  жительства заявителя | Цель  предоставления земельного  участка  (разрешенное  использование  земельного  участка) | N, дата  постановления  администрации района о  постановке  гражданина на учет | Сообщение  заявителю о  принятом  решении (N,  дата  информационного письма) | N очереди в  Книге учета  граждан,  имеющих право  на бесплатное  предоставление земельных  участков в  собственность | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

учета граждан, имеющих право

на бесплатное предоставление

земельных участков в собственность

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид разрешенного использования земельного участка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  очереди | Ф.И.О.,  паспортные данные  заявителя | Место  жительства заявителя | N в Книге  учета  заявлений  граждан о  принятии на  учет для  бесплатного  предоставления земельных  участков в  собственность | Категория граждан  по Закону | N, дата  постановления  администрации района о  постановке  гражданина  на учет | N, дата  постановления  мэра о  предоставлении земельного  участка | Адрес,  кадастровый номер  земельного  участка | N, дата  постановления  администрации района о  снятии  гражданина с  учета | Сообщение  заявителю о  снятии с учета  (N, дата  информационного письма) |  | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |